

COMUNE DI PARGHELIA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Bando di concorso

Per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D1 e profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO a tempo indeterminato e parziale a 30 ore settimanali

Il Responsabile del Servizio personale in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 132 in data 15.12.2021 avente ad oggetto la programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023, al Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale approvato con deliberazione n. 8 del 07.02.2022 e in attuazione della propria determinazione n.83 in data 18/05/2022 di approvazione del bando di concorso

Rende noto

Che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D1 e profilo professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**, a tempo indeterminato e parziale, per 30 ore settimanali.

Trattandosi di un unico posto non è possibile prevedere la riserva di posto ai soggetti di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 prevedono la riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate. La quota del 30 % verrà sommata ed utilizzata nei successivi concorsi banditi dall'ente.

Avendo questo ente meno di 15 dipendenti, non opera la riserva prevista dall'art. 3 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età pensionabile;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria, Architettura o equipollenti;

Laurea triennale in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, Scienze dell'architettura Scienze e tecniche dell'edilizia, Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale - Ingegneria civile e ambientale Ingegneria civile e ambientale ed equipollenti;

Lauree specialistiche in Ingegneria, Architettura o equipollente;

Lauree Magistrali in: Ingegneria, Architettura o equipollenti , Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

- b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) conoscenza della lingua inglese;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione verificherà il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, da inoltrarsi, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla gazzetta ufficiale. Il modulo è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.parghelia.vv.it>. Sarà possibile accedere al modulo mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), CIE, CNS, secondo le modalità tecniche che verranno rese note sul sito.

Le/I candidate/i riceveranno all'indirizzo di posta elettronica, indicato nella domanda, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare al concorso, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, la percentuale di invalidità, la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove.

Alla domanda devono essere allegati:

1. la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00
2. il documento di riconoscimento
3. il curriculum.

Art. 3 - AMMISSIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio personale.

Con atto del Responsabile del Servizio è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza
- mancata o incompleta indicazione delle proprie generalità;
- mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Art. 4 - TITOLI

La domanda deve riportare i titoli di studio indicati quali requisito per l'accesso e gli altri titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio previsto quale requisito di ammissione e eventuali ulteriori titoli di studio rispetto a quello necessario per l'accesso;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.
- curriculum.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

I titoli devono essere autodichiarati, salvo il successivo obbligo di esibizione in copia conforme o in originale. Essi non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

I punti dei titoli di studio (fino a 3) sono attribuiti come segue:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6-7	Sufficiente/discreto	36-42	60-70	66 - 87	0,5
7,1 – 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	1
8,1 – 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	2
9,1 – 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	2.5

Il possesso di un titolo di studio superiore a quello previsto quale requisito per l'ammissione al concorso, dà diritto all'attribuzione di un ulteriore punteggio pari a 0,50, a prescindere dal voto assegnato per il conseguimento del titolo.

I punti previsti per gli altri titoli e per i titoli di servizio sono attribuiti con il limite temporale di cui all'art. 35, comma 8, del regolamento e vengono stabiliti dalla commissione con i criteri stabiliti nella prima riunione, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 33, 34, 35, 36 e 37 del regolamento comunale sui concorsi.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Parghelia <https://www.comune.parghelia.vv.it>, nella sezione concorsi.

Sarà cura dei candidati verificare sul sito istituzionale l'ammissione alla selezione. Il diario delle prove preselettiva, scritta, orale di esame verrà reso noto, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul medesimo sito internet, nella sezione concorsi. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta cartacea od elettronica (sia ordinaria che certificata) ai candidati. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, orari e sedi stabiliti saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante. Per essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità e attenersi alle disposizioni vigenti in tema di COVID

Art. 6 – PROVA DI PRESELEZIONE

Nel caso sia ammesso un numero di concorrenti superiore a 30, i candidati dovranno sostenere una prova di preselezione consistente in un test a risposta multipla. Saranno ammessi alle prove successive unicamente i primi 30 candidati che nella preselezione avranno conseguito il punteggio più alto, a condizione che non sia inferiore a 18 trentesimi. Qualora vi siano candidati a pari punteggio ai quali spetta l'inserimento al trentesimo posto, verranno ammessi tutti, anche in sovrannumero. Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ma serve solo per l'ammissione alle prove successive. La prova preselettiva può essere effettuata mediante al ricorso a sistemi automatizzati, la cui gestione può essere affidata a società specializzate. La prova preselettiva sarà svolta da remoto, secondo modalità che verranno pubblicate sul sito. Per l'espletamento della prova i candidati dovranno dotarsi di adeguata strumentazione informatica. La prova consisterà nella somministrazione di quesiti con risposte multiple prefissate e verterà sulle materie di esame, quesiti di abilità logico-matematica e di cultura generale. La prova preselettiva è esclusa per coloro i quali hanno una invalidità uguale o superiore all'80%. A tal fine il soggetto interessato deve dichiarare la percentuale di invalidità nella domanda.

Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva saranno rese note secondo le modalità previste nell'art. 5 del presente bando e varranno come notifica a tutti gli effetti per i candidati. Saranno resi noti.

- La data della prova stessa, con un minimo preavviso di almeno 15 giorni;
- L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi;
- Le modalità tecniche di svolgimento della prova;
- La data e la modalità della prova scritta, con termine di preavviso di almeno 15 giorni;

La prova preselettiva sarà valutata assegnando il seguente punteggio:

- Punti 1 per ogni risposta esatta
- Punti 0 per ogni risposta errata, omessa, annullata o illeggibile.

Art. 7 - PROVA D'ESAME

Il concorso si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

prova scritta attraverso la redazione di un atto o la trattazione scritta di un argomento vertente sulle seguenti materie :

Legislazione in materia Urbanistica ed Edilizia nazionale e vigente nella Regione Calabria

Normativa Ambientale

Normativa sui beni paesaggistici e culturali

Ordinamento delle Autonomie Locali - Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche e integrazioni

Elementi di diritto amministrativo

Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali

Procedimento amministrativo e diritto di accesso

Normativa dei contratti pubblici

Elementi sulla gestione del demanio

Disciplina sportello unico attività produttive

prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità nella prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle medesime materie di cui alla prova scritta.

- Nel corso del colloquio sarà verificata: la conoscenza della lingua inglese: lettura e comprensione di un testo;
- la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La data della prova orale sarà resa nota almeno 20 giorni prima della data del colloquio, con avviso ai sensi dell'art. 5 del presente bando.

Il superamento delle singole prove è conseguito con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili e che abbiano conseguito la idoneità nella prova di conoscenza della lingua inglese e di informatica, espressa dai membri aggiunti nel corso del colloquio orale.

La prova di inglese e di informatica darà luogo a un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di non idoneità nelle prove suddette comporterà il mancato superamento del concorso.

I/le candidati/e dovranno essere presenti puntualmente, ad ogni prova, all'ora indicata, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime. Per i/le candidati/e ammessi alle prove orali, il voto ottenuto nella prova scritta sarà oggetto di comunicazione individuale prima della effettuazione delle stesse, nei giorni precedenti, con invio alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione.

Art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali CCNL TRIENNIO 2016-2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 18.446,00;
- tredicesima mensilità pari a € 1.538,00, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 519,00.

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovute, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, indennità condizioni di lavoro, indennità di turno, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame la commissione formula la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame e nei titoli, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati:

A parità di merito i titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

La graduatoria viene approvata dal responsabile del servizio con proprio atto, salvo il caso di rinvio alla commissione.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;

la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;

le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

Riapertura bando-proroga termine presentazione domanda-revoqa e annullamento-errori nella redazione della graduatoria- rimborso tassa di concorso:

il responsabile di servizio, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato dal bando, sia nel caso di un numero di domande insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso, sia nel caso sia necessario per sanare o regolarizzare vizi o irregolarità della procedura ovvero per altro valido motivo; potrà procedere a prorogare/modificare il termine di scadenza e a ripubblicare il bando. In tali casi le domande presentate potranno essere considerate valide.

Analogamente, il responsabile di servizio che verifichi la sussistenza di violazioni alle norme, al regolamento e al bando che non consentano l'approvazione degli atti concorsuali, procederà all'annullamento in autotutela delle fasi concorsuali viziato.

Qualora si verifichi un errore di redazione della graduatoria, dovuta ad errori materiali o all'errata attribuzione dei punteggi dei titoli, il responsabile rinvia alla commissione per la rettifica della graduatoria.

La giunta ha inoltre facoltà di annullare e/o revocare il bando e la procedura per sopravvenute nuove esigenze organizzative o per il mutamento della situazione di fatto o di diritto e, in generale, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione nell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali e alle disponibilità finanziarie dell'ente.

La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). il

titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Parghelia e il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Adriana Avventura.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 in data 25.02.1999;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 in data 07.02.2022;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

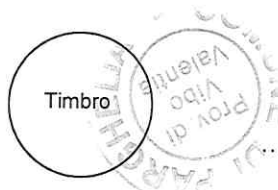
Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio segreteria dalle ore 9 alle ore 12 dal lunedì al venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

<https://www.comune.parghelia.vv.it> L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è la segreteria (Tel. 0963 600338 e-mail: urp@comune.parghelia.vv.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Adriana Avventura.



Il Responsabile