

INFORMAZIONI PERSONALI

Avv. Michele Pannia

📍 Via Lacquari, 62, 89900 - Vibo Valentia

☎ 0963.94226 📠

✉ mpannia@alice.it

✉ avvocatopannia@pec.giuffre.it

♂ Sesso Maschile

📅 Data di nascita 04/11/1950

🇮🇹 Nazionalità Italiana

Avvocato, Patrocinante in Cassazione, Titolare di Studio Professionale.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Svolge attività di consulente legale per diverse società di capitale.

È consulente legale dell'Anas per le controversie relative ai risarcimenti dei danni occorsi agli utenti delle strade.

È competente dell'ufficio legale dell'ANCSA "Associazione Nazionale Centri Soccorso Autoveicoli" con sede in Pistoia.

Dal 2002 è relatore su temi giuridici nel congresso annuale tenuto dall' "Associazione Nazionale Centri Soccorso Automobilistici".

È consulente legale della Confartigianato dell'Ufficio Provinciale di Vibo Valentia con la quale collabora nella formazione delle piccole aziende artigianali sul tema lavoro e sicurezza.

È consulente legale del patronato I.N.A.P.I. "Istituto Nazionale Assistenza Piccoli Imprenditori della Provincia di Vibo Valentia ed unico responsabile delle azioni giudiziarie in materia di previdenza e lavoro con convenzione ai sensi della L. 30/03/2001 n. 152 art. 9.

È stato membro del Consiglio Nazionale dell'Unasco Roma facente parte della CISL, occupandosi delle consulenze legali nel contenzioso tra produttori e AGEA per l'erogazione dei contributi comunitari per l'integrazione sulla produzione dell'olio d'oliva.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.

1991 Abilitazione Professionale – Ordine Avvocati di Vibo Valentia.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

INGLESE
COMPRESIONE

Ascolto

Buono

Lettura

Buono

PARLATO

Interazione

Buono

Produzione orale

Buono

PRODUZIONE SCRITTA

Buono

Competenze comunicative

Nel corso dell'esercizio della professione è stata acquisita una elevata competenza nella gestione dei clienti, degli altri collaboratori dello studio ed intrattenuti rapporti lavorativi con altri professionisti del settore, nonché con i vari uffici.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo. Senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative. Ottima capacità nella gestione di emergenze ed imprevisti. Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati.

Competenze professionali

Le competenze in materia di consulenza nell'ambito della Professione di Avvocato spaziano dalle ricerche necessarie all'istruzione degli atti di causa a quelle relative all'istruttoria in aula in materia civile, penale e amministrativa.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Pacchetto Office

Conoscenza dei seguenti sistemi informatici:

- Windows XP;
 - Acrobat Reader;
 - Microsoft Outlook Express;
 - Internet Explorer – Google Chrome – Mozilla Firefox;
 - Banche dati di legislazione, giurisprudenza e dottrina (italiane e straniere);
 - Programmi di gestione studio professionale (Cliens, Posta Legale, De Jure).
- Utilizzo frequente delle reti informatiche ed elettroniche.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a Corsi di Formazione Professionale.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

AVV. MICHELE PANNIA

