INFORMAZIONI PERSONALI

Pasquale Andrizzi

Via Pascoli, 5, 89900 Vibo Valentia, Via Pergolesi, 8, 20124 Milano

0963/41439 - 0963/45727 3288115459

pasquale.andrizzi@hotmail.itl

Pasquale.andrizzi@avvocativibo.legalmail.it

Data di nascita 17/01/1969 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(dal 1995 ad oggi) **Lavoro autonomo**

Tipo di azienda Legale

Tipo di impiego Libero professionista

Principali mansioni e responsabilità Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/01/2008	Evento formativo: La previdenza forense.
	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia.
14/03/2008	Evento formativo: Diritto fallimentare - Legge di riforma.
	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia .
24/05/2008	Evento formativo: Diritto del lavoro.
	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia.
6/7 giugno 2008	Evento formativo: La responsabilità sanitaria nella più recente evoluzione giurisprudenziale e il danno alla persona.
	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia.
27/06/2005	Evento formativo: Nuovo diritto processuale societario.
	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia.
04/07/2008	Evento formativo: Diritto penale – La psicologia della prova testimoniale nel procedimento penale -
	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia.
14/15 novembre 2008	Evento formativo: Gli aspetti patrimoniali nella separazione e nel divorzio.
	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia.
28/11/2008	Evento formativo: Procedimento cautelare uniforme alla luce delle recenti riforme.
	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia.
26/02/2009	Seminario: La gestione del personale e le novità legislative contenute nel D.L. 112/2008.
	Formazione Asmez.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Anno 2000	Iscrizione Albo Avvocati – Tribunale di Vibo Valentia
24/02/2012	Iscrizione Albo Cassazionisti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano.

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese.		Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio

Competenze comunicative: Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta sia orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività

Competenze organizzative e gestionali: Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

Competenze informatiche
- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Works, Open Office, Internet Explorer, Autlook ecc.

Patente di guida: Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Tesi di laurea in diritto del lavoro.
Nel periodo di libera professione ha patrocinato oltre 4.500 controversie in materia di lavoro e previdenza nei diversi gradi di giudizio, ivi compreso quello di legittimità.
Nel medesimo periodo ha ricevuto incarichi professionali da parte di enti pubblici (provincia e comuni) in materia Civile, penale ed amministrativo conseguendo, nella gran parte dei casi, esito favorevole per la pubblica amministrazione.
Esercita il mandato di difensore nell'ambito di giudizi penali.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu