



# COMUNE DI PARGHELIA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

TELEFONO N°0963/600338 FAX N°0963/601941

E-mail: [comune.parghelia@tiscali.it](mailto:comune.parghelia@tiscali.it)

Partita Iva/Cod.Fisc. 00324940790

Prot. n. *3774* del 06/07/2018

**Al Revisore Conti**

**Dott. Nicoletti Andrea**

**All'N.I.V.**

**Dott.ssa Mariateresa Albano**

**Ai Responsabili di P.O.**

**e.p.c. Sindaco**

**PARGHELIA**

**OGGETTO : Verbale di controllo di regolarità amministrativa successivo all'adozione degli atti II° TRIMESTRE 2018.**

In allegato si trasmette per quanto di competenza e ai sensi del regolamento sui controlli interni copia del verbale di cui all'oggetto.

Distinti saluti.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Giuseppe Calogero**





# COMUNE DI PARGHELIA

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel. 0963/600338 Fax. 0963/601941

## VERBALE DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUCCESSIVO ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI II° TRIMESTRE 2018. APRILE – GIUGNO 2018

L'anno Duemiladiciotto, il giorno 06 del mese di Luglio alle ore 10,30 nella Residenza Municipale, presso l'Ufficio di Segreteria, il sottoscritto Segretario Comunale, assistito dalla dipendente Antonietta Piccolo, Categoria D, responsabile del Servizio Amministrativo, ha proceduto ad effettuare le operazioni preliminari all'esecuzione del controllo di regolarità amministrativa successiva all'adozione degli atti, per come previsto dal vigente regolamento sui controlli interni.

Le operazioni di cui sopra sono state effettuate tenuto conto delle comunicazioni trasmesse dai Responsabili dei Servizi titolare di Posizione Organizzative, di seguito indicate:

- nota prot. 3611 del 02/07/2018 a firma del Responsabile Finanziario rag. Francesco Crigna;
- nota prot. 3628 del 02/07/2018 a firma del Responsabile del Servizio Tributi dott. Salvatore D'Aloi,
- nota prot. 3686 del 04/07/2018 a firma del Responsabile del Servizio Amministrativo sig.ra Antonietta Piccolo;
- nota prot. 3671 del 03.07.2018 a firma del Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Michela Soriano ;

Sugli atti adottati da ciascun Responsabile di Servizio Titolare di posizione organizzativa e rientranti nelle tipologie del richiamato regolamento ai fini dell'individuazione degli atti da sottoporre a controllo è stata calcolata la percentuale del 5%, e nel rispetto del minimo, come previsto dall'art. 6 del Regolamento sui controlli interni.

L'esecuzione dei controlli avviene scegliendo gli atti in modo casuale, mediante sorteggio, effettuato dal Segretario Comunale assistito dal responsabile del servizio Amministrativo. Si da atto che gli atti da sottoporre a controllo vengono scelti mediante sorteggio manuale.

Le operazioni di sorteggio, eseguite per ogni singolo Servizio, hanno dato il seguente esito:

1. Area Finanziaria: Determinazioni adottate n.14 - percentuale 5% n.3 indicanti il n° 19 del 11/05/2018 – n 20 del 15/05/2018 e n 29 del 28/06/2018;
2. Area Amministrativa determinazioni adottate 35 percentuale 5% n. 3 controllate indicanti i numeri 43 del 16/04/2018 n. 46 del 23/04/2018 e n 50 del 24/04/2018;
3. Area Tecnica adottate 71 percentuale 5% n. 3 controllate indicanti i numeri 56 del 06/04/2018, 64 del 17/04/2018 e n 72 del 07/05/2018;
4. Area Tributi determinazioni adottate 13 percentuale 5% n. 3 controllate indicanti i numeri 09 del 16/04/2018 n 14 del 30/04/2018 e n 20 del 14/06/2018;

Dall'esame degli atti sottoposti al controllo nel trimestre Aprile –Giugno 2018 emerge

che non sussistono elementi di irregolarità o vizi di legittimità rilevanti in quanto la verifica effettuata ha dato esito favorevole avendo verificato:

- a) il rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti dell'Ente ( acquisizione cig, durc, copertura finanziaria ecc.);
- b) la regolarità delle procedure adottate;
- c) la correttezza formale nella redazione degli atti .

Il presente referto e le relative risultanze del controllo svolto sarà trasmesso ai Responsabili di Area, al Revisore dei Conti al NIV al Sindaco .

Parghelia li06/07/2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Antonietta Piccolo



Il Segretario Comunale  
dott. Giuseppe Calogero

